



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO-PA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I – DO OBJETO

Este estudo técnico preliminar visa fundamentar a necessidade de contratação de empresa para LOCAÇÃO DE CADEIRAS E MESAS DE PLÁSTICO, AQUISIÇÃO DE VASILHAME E RECARGA DE GÁS DE COZINHA (GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO-GLP-MODELO P13(13KG) E AQUISIÇÃO DE ÁGUAS MINERAIS PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BRASIL NOVO.

II – DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA

A locação de cadeiras e mesas mostra-se essencial para dar continuidade à realização dos diversos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação, tais como reuniões pedagógicas, capacitações, encontros institucionais e demais atividades administrativas e educacionais. A disponibilidade desses itens garante organização, conforto e adequada acomodação dos participantes, contribuindo para o bom andamento das ações desenvolvidas.

A aquisição de recargas de água mineral é indispensável para o abastecimento dos bebedouros instalados no prédio da Secretaria Municipal de Educação de Brasil Novo, considerando o fluxo diário de servidores, colaboradores e visitantes. Além disso, a água mineral é necessária para atendimento em reuniões, formações e eventos institucionais promovidos pela Secretaria, assegurando condições adequadas de hidratação e bem-estar aos presentes.

O fornecimento de gás de cozinha é imprescindível para assegurar a continuidade das atividades escolares, possibilitando a preparação regular da merenda escolar. Tal medida é especialmente relevante em contextos nos quais muitos estudantes dependem da alimentação oferecida pela rede pública de ensino como principal refeição diária. Destaca-se, ainda, a necessidade de aquisição de novos vasilhames para atender às novas unidades escolares e à crescente demanda decorrente da ampliação das instalações. A aquisição em maior escala pela Secretaria Municipal de Educação possibilita a obtenção de economia de escala, reduzindo o custo unitário do produto e promovendo maior eficiência na aplicação dos recursos públicos. Ademais, a garantia de fornecimento contínuo evita prejuízos decorrentes da interrupção das atividades escolares ou da necessidade de adoção de soluções emergenciais.

Em síntese, a contratação para fornecimento de gás de cozinha, bem como a aquisição de água mineral e a locação de cadeiras e mesas, justifica-se pela necessidade de assegurar o adequado funcionamento das atividades administrativas e escolares, garantindo alimentação regular aos alunos, cumprimento das diretrizes legais e promoção do bem-estar da comunidade escolar.

III - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O produto deve ser aprovado e ter todos os selos de qualidades exigidos pela Legislação, em relação a qualidade, segurança do produto a ser fornecido. A empresa deve estar habilitada com todos os documentos e liberações para poder comercializar com segurança este tipo de produto.

Os pagamentos serão realizados mediante entrega de Nota de Empenho entre as partes, garantindo o fornecimento e pagamento. Somente a entrega e pagamento ficando para posterior momento conforme data incluída neste documento. A Empresa deverá cotar preço unitário e total, em moeda nacional, algarismo e por extenso, devendo estar inclusas todas as despesas, tais como: impostos, taxas, fretes e outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o preço proposto e conter ainda: Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura deste procedimento de Aquisição.

Declaração expressa de que nos preços cotados estão inclusas todas as despesas, de qualquer natureza,



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO-PA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

incidentes sobre o material ofertado, inclusive a ENTREGA.

Os seguintes dados do licitante deverão conter na proposta: Razão Social, endereço, telefone, número do CNPJ/MF, banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento. O pagamento se dará por meio de depósito bancário em até 5 dias úteis após o recebimento do produto. Conforme a legislação se a empresa fornecedora não for optante pelo simples nacional a mesma terá sobre o valor da NF, retenção de impostos na fonte conforme IN RFB1234 de 2012 e sua tabela. Sendo encaminhado ao fornecedor o comprovante de pagamento do recolhimento junto com o comprovante de pagamento do depósito realizado em seu nome e conta bancária como apresentada na proposta.

IV – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

a) **CONTRATADA** obriga-se a:

1. Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas;
2. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante, cujas obrigações é atender prontamente;
3. A **CONTRATADA** obriga-se a disponibilizar todo o corpo técnico especializado, equipamentos, alimentação, transporte e todas as despesas que por ventura forem necessárias para a execução e/ou fornecimento do objeto desta licitação, sem qualquer ônus adicional a contratante;
4. A **CONTRATADA** será responsável por eventuais prejuízos causados a pessoas ou bens públicos ou particulares, respondendo civil, administrativo e criminalmente pelos danos causados a terceiros.
5. A **CONTRATADA** obriga-se a manter durante a execução do contrato as mesmas condições de habilitação apresentada por ocasião homologação de resultado final da licitação, comprovando tal situação sempre que for solicitado pela Contratante;
6. A **CONTRATADA** obriga-se a indicar e manter, durante o cumprimento do contrato, funcionário da empresa com poderes para resolver quaisquer adversidades referentes a obrigações contratuais para atuar como preposto, mantendo seu telefone de contato e e-mail atualizado;
7. A **CONTRATADA** obriga-se a manter em dia, todas as suas obrigações com terceiros, em especial as sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias e comerciais, bem como assumir inteira responsabilidade pelo cumprimento destas obrigações;
8. A **CONTRATADA** obriga-se cumprir com os dispostos no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988 (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores dos dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz de quatorze anos);
9. A Contratada deve seguir todas as normas de segurança do INMETRO, ANP, CORPO DE BOMBEIROS;
10. Possuir Certificado do Corpo de Bombeiros, dentro da data de validade, comprovando seguir aos critérios de segurança das áreas de armazenamento de recipientes transportáveis de gás liquefeito de petróleo;
11. Possuir Certificado de Posto Revendedor, dentro da data de validade, comprovação que se encontra autorizada, pela Agência Nacional de Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis, a exercer a atividade de revenda varejista de gás



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO-PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

liquefeito de petróleo (Resolução ANP nº 51, de 30.11.2016);

12. A **CONTRATADA** obriga-se a sanar imediatamente quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela Contratante durante a vigência do Contrato;

12.1 Comunicar a fiscalização da Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas ou a iminência de fatos que possam prejudicar a execução e/ou fornecimento;

13. A **CONTRATADA** deverá encaminhar a Nota Fiscal juntamente com as autorizações de retiradas para fins de recebimento dos respectivos valores.

14. A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizessem necessários até o limite de 25% (Vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato.

14.1. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite 25% (Vinte e cinco por cento).

b) A CONTRATANTE obriga-se a:

1. Promover a fiscalização dos matérias objeto deste Contrato, quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo, a serem executados e/ou fornecido e entregue pelo **FORNECEDOR**;

2. Registrar os defeitos, falhas e/ou imperfeições, detectadas e imediatamente comunicar ao **FORNECEDOR**;

3. Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo **FORNECEDOR**.

4. Remeter o **FORNECEDOR** a nota de empenho e autorização de retirada via e-mail ou correspondência com ou sem AR;

5. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de negociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado e de aplicação de penalidades por descumprimento ao pactuado neste termo;

6. Efetuar o pagamento a **FORNECEDOR** de acordo com a forma e prazo estabelecidas em contrato;

7. Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

V - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS

A secretaria Municipal de Educação de Brasil Novo - PA utiliza-se estimativa do quantitativo dos anos anteriores para basear seu cálculo, respaldado na demanda média mensal de gás, considerando o número de refeições servidas e o consumo médio por refeição.

VI – LEVANTAMENTO DE MERCADO, ESTIMATIVA DE PREÇOS E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

A solução a ser contratada consiste basicamente na escolha de proposta com maior vantajosidade pela Secretária Municipal de Educação de Brasil Novo - PA, mediante pregão eletrônico, por meio da contratação processo licitatório para contratação de empresa especializada para o fornecimento de LOCAÇÃO DE CADEIRAS E MESAS DE PLASTICO, AQUISIÇÃO DE VASILHAME E RECARGA DE GÁS DE COZINHA (GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO-GLP-MODELO P13(13KG) E AQUISIÇÃO DE ÁGUAS MINERAIS PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO-PA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DE BRASIL NOVO. para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

A pesquisa de preços foi realizada por meio de consulta ao portal do Banco de Preços, ferramentas de pesquisa de mercado que possibilita aferir preços de contratações semelhantes.

VII – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (PESQUISA DE PREÇOS)

Considerando o princípio da economicidade e agilidade do processo e as questões levantadas e descritas, após a análise de mercado, se verifica que a melhor forma de contratação é sim a o Pregão Eletrônico como opção de contratação por valor, conforme a necessidade em razão do seu consumo e custo estimado levantado.

Foram utilizadas como referência de preço, pesquisas em páginas eletrônicas de fornecedores especializados, cujos valores foram utilizados para calcular o preço médio, que servirá de estimativa de custo para a presente contratação.

Segue abaixo o quantitativo e o item:

Item	DESCRIÇÃO	Preço Estimado	Quantidade	Unidade	Total
1	locação de jogo de mesa, cadeiras de plástico locação de jogo de mesa, cadeiras de plástico sem braço	R\$ 23,73	3300	Jogos	R\$ 78.309,00
2	recarga de gás 13 kg	R\$ 145,56	540	Unidades	R\$ 78.602,40
3	Recarga De Água Mineral Galão 20 Lts 20 litros	R\$ 25,71	3100	Unidades	R\$ 79.701,00
4	locação de jogo de mesa, cadeiras de plástico locação de jogo de mesa, cadeiras de plástico com braço com braço	R\$ 33,71	2350	Jogos	R\$ 79.218,50
5	vasilhame completo de 13kg(botija+gás)	R\$ 421,89	50	Unidades	R\$ 21.094,50
6	refrigerante 2LT diversos sabores refrigerante 2LT diversos sabores FARDOS COM 6 UND	R\$ 71,28	250	Fardos	R\$ 17.820,00
7	água mineral 300ml água mineral 300ml FARDOS COM 12 UND	R\$ 22,16	750	Fardos	R\$ 16.620,00
8	água mineral 500ml água mineral 500ml FARDOS COM 12 UND	R\$ 27,19	750	Fardos	R\$ 20.392,50
9	água mineral copo 200ml água mineral copo 200 ml CX COM 48 UND	R\$ 45,33	500	Caixas	R\$ 22.665,00
				TOTAL	R\$ 414.422,90

VIII - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor a ser contratado, de acordo com o levantamento de mercado, é de R\$ 414.422,90 (Quatrocentos e quatorze mil, quatrocentos e vinte e dois reais e noventa centavos).

IX – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fornecimento de LOCAÇÃO DE CADEIRAS E MESAS DE PLÁSTICO, AQUISIÇÃO DE VASILHAME E



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO-PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RECARGA DE GÁS DE COZINHA (GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO-GLP-MODELO P13(13KG) E AQUISIÇÃO DE ÁGUAS MINERAIS PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BRASIL NOVO. deverá ser de acordo com o termo de referencia..

Deverá estar de acordo com as Normas da Agencia Nacional de Gás Natural e Biocombustível ANP.

X- PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

A priori, nenhuma alteração/adequação do ambiente da Secretaria Municipal de Educação de Brasil Novo-PA, , são necessárias para o atendimento desta demanda.

XI – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Será recomendado ao licitante vencedor, conforme previsão neste instrumento, que a contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, conforme orientações do art. 6º da IN nº 01/2010 (Compras Sustentáveis).

XII – DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando os Estudos Preliminares, declaramos a viabilidade de LOCAÇÃO DE CADEIRAS E MESAS DE PLASTICO, AQUISIÇÃO DE VASILHAME E RECARGA DE GÁS DE COZINHA (GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO-GLP-MODELO P13(13KG) E AQUISIÇÃO DE ÁGUAS MINERAIS PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BRASIL NOVO., através da solução de novo de Procedimento Licitatório na Modalidade Pregão Eletrônico, uma vez que se demonstra viável econômica e tecnicamente, além de necessária e adequada ao fim que se destina.

Brasil Novo/PA 11 de fevereiro de 2026.

Aprovado:

Wederson Noiminche
Secretário Municipal de Educação